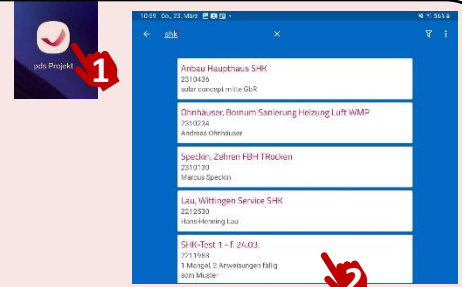


# SHK Montage – Projekt-App (Android)

Im ersten Abschnitt wird die Vorbereitung beschrieben.

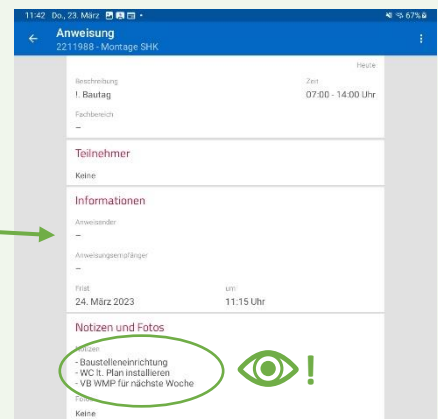
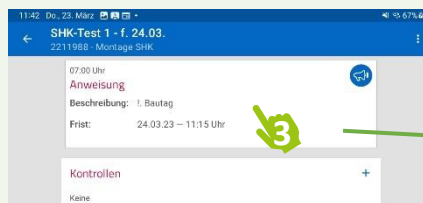
**Wichtig:** Das ist **vor Baustellenantritt** zu erledigen! **Vortag/Morgens** im Lager ist die **Anweisung** zu prüfen! **Bilder** zur besseren Arbeit vorab **checken**!

1. Tablet starten und pds Projekt anwählen und das richtige Projekt wählen  
→ Zum Abgleich kann der Outlook-Kalender geöffnet werden, darin steht das Projekt am jeweiligen Tag



2. Anweisungen lesen! → Vom Innendienst einfordern

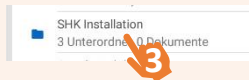
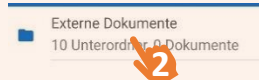
Darin stehen Aufgaben, Anleitung und Materialhinweise



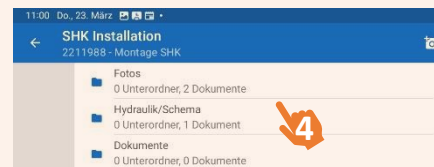
3. Bilder zur Vorbereitung sichten



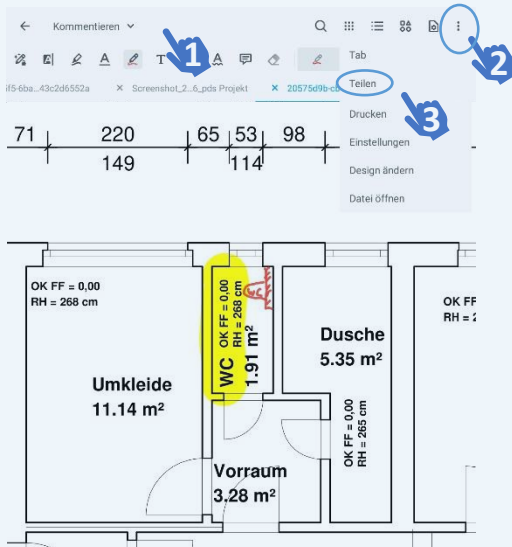
Ordner „Externe Dokumente“ wählen, danach SHK Installation



Je nach Bereich den richtigen Ordner wählen:

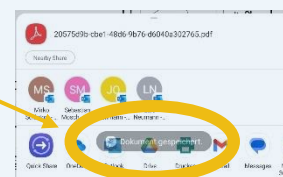


4. Fotos/Dokumente ansehen → Fotos werden automatisch in pds geöffnet, Pläne (pdf) werden automatisch in einer Zusatz-App (Xodo) geöffnet. Darin kann gezoomt, beschriftet und zurückgespeichert werden!

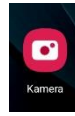


Werden in der pdf Notizen/Skizzen erstellt, wird über die 3 Punkte und „Teilen“ in pds zurückgespeichert!

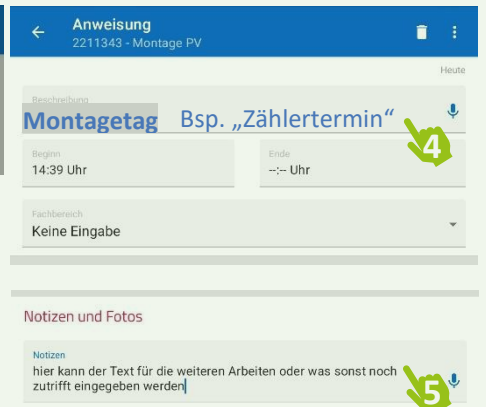
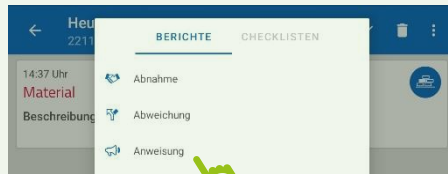
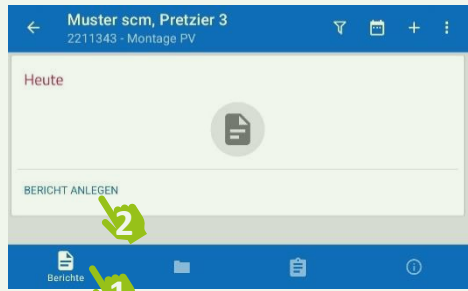
Es erscheint dann für 2 Sekunden im unteren Bildschirm die Info „Dokument gespeichert“



# Während/Nach der Montage

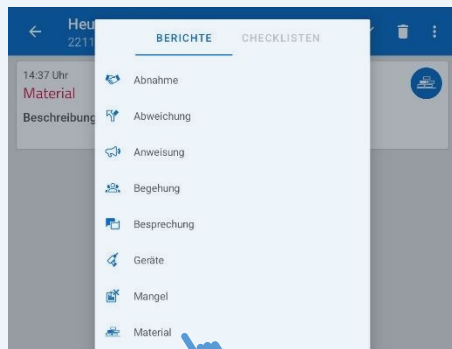


1. Tablet Kamera-App verwenden und während und nach der Montage Bilder aufnehmen
2. Bei fertiger Montage die Arbeiten und weiteren Anweisungen/Hinweise erstellen

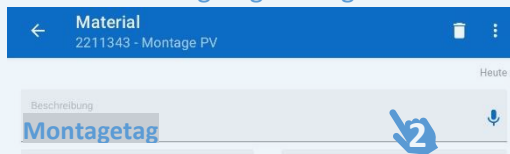


➔ Überblick über die verrichteten Arbeiten und ausstehenden Punkten eintragen – auch wenn die Anlage fertiggestellt ist!!!

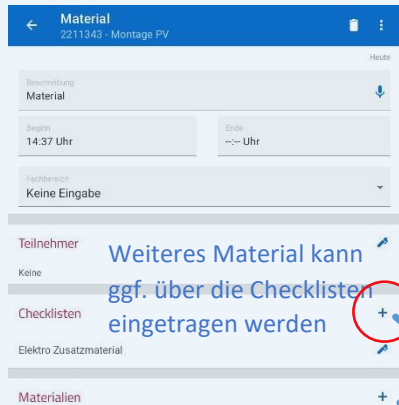
## 3. Materialverbrauch eintragen



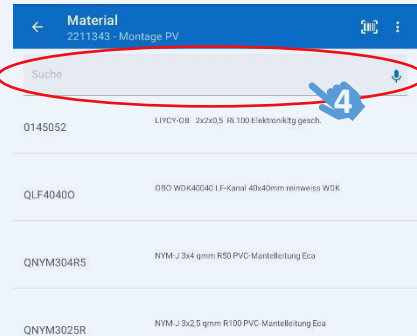
- Neuen Bericht hinzufügen
- Gleiches Vorgehen wie bei Anweisung
- Montagetag eintragen



Material auswählen, ggf. zusätzliches Material über die Checklisten

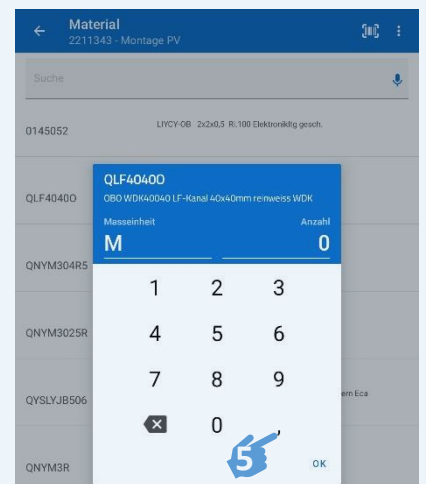


Weiteres Material kann ggf. über die Checklisten eingetragen werden

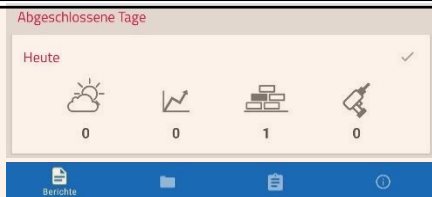


Material kann hier gesucht werden!

Schritt für Schritt über + das verbaute Material hinzufügen und Menge eintragen:

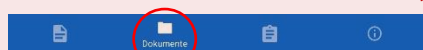


## 4. Berichte abschließen und senden ➔



So muss es am Ende aussehen!!!

## 5. Fotos in den SHK Unterordner „Fotos“ die aufgenommenen Bilder laden



**FOTOS BENENNEN!!!**