

# Service Rechnung aus Rücklauf erzeugen und senden

1. Auf der PÜT Rückläufe filtern

Status „zur Abrechnung“

Bereich „Service PV/E“

Bereich „Wartung PV/E“

Status „teilerledigt“

Typ	Erstellt am	Bezeichnung	Status	Geändert am	Geändert von
Rücklauf	14.10.2022 11:59	Verkunn, Laage; Hauptstraße 2, 18299 Laage; Techniker: Fa. Hidde; Leistun...	Zur Abrechnung	03.03.2023 13:54	I.Stopienki
Rücklauf	24.10.2022 14:15	Austausch Pinci 2 PS 02 WR 2, SN: 213 516 91 am 24.10.2022 2240418	Zur Abrechnung	03.03.2023 12:35	I.Stopienki
Rücklauf	02.11.2022 08:35	Michaela Hoffmeister, Bornberg 26, 18059 Papendorf; Techniker: Fa. P.Hid...	Zur Abrechnung	03.03.2023 13:47	I.Stopienki
Rücklauf	08.11.2022 11:45	Internetverbindung am e3dc wiederhergestellt -> Gewährleistung scm en...	Zur Abrechnung	01.03.2023 10:00	M.Schlatow
Rücklauf	10.11.2022 12:59	Christoph Schmidt, Am Mühlenberg 6, 29413 Dähre; Techniker: Jörg Renn...	Zur Abrechnung	03.03.2023 14:29	I.Stopienki
Rücklauf	10.11.2022 13:46	Uwe Riechel, Hinter dem Dorfe 8, 38471 Rühen; Techniker: Jörg Renner; Le...	Zur Abrechnung	03.03.2023 13:55	I.Stopienki

2. Nächsten/Ältesten Rücklauf auswählen und per Doppelklick öffnen

3. Rücklauf auf Plausibilität prüfen

- a. Ausgeführte Arbeiten enthalten

- b. Positionen enthalten

- c. ggf. abweichender Rechnungsempfänger

4. Bei Vollständigkeit wandeln des Rücklaufs in Rechnung



5. Alle Positionen selektieren und übernehmen

6. Rechnungsvorlage „Servicegeschäft“ auswählen und übernehmen

7. Im Vorgang Rechnung in Vorbereitung Grunddaten pflegen

- a. Periode

- b. Leistungsdatum gem. Rücklaufangabe

8. Im Reiter Details Leistungsdatum eintragen

Leistungszeitraum 07.04.2022

9. Rechnung in Druckvorschau auf Korrektheit und Optik prüfen



SolarEdge Technologies GmbH  
Werner-Eckert-Str. 6  
DE-81829 München

10. Rechnung „abrechnen“



Abschlusskontrolle der Daten

11. Outlook geöffnet haben!!!

Rechnung aus dem Druckmanager

heraus per Mail versenden und

Mailadresse wählen

