

Preisanpassung im Auftrag infolge Materialpreiserhöhung

1. Auftrag öffnen, ggf. über die Projektakte, damit der richtige Auftrag gewählt wird!

2. Zusätzl. Position einfügen und im Namen P+ eingeben und TAB drücken

3. Prozentwert eingeben

Zuschlag/Nachlass	P+	5,9	%	Störung der
-------------------	----	-----	---	-------------

4. Detailfelder „Altauftrag“ im Auftrag öffnen und Felder für den Brief pflegen

a. Altauftrag → Auftragsnummer abschreiben

Altauftrag _____

b. Preisanpassung in Prozent

Preisanpassung in Prozent _____

c. Preisanpassung in EUR

Preisanpassung in EUR zzgl MwSt _____

5. Druckmanager öffnen und Vorlage „Preisanpassung“ wählen

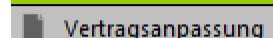


6. Brief prüfen auf Richtigkeit

7. Per Email-Symbol in Email öffnen und entsprechenden Schnellbaustein einfügen und Anrede, Name und Datum ändern → Bei Korrektheit senden



8. In der Projektakte die Detailfelder „Vertragsanpassung“ senden



a. SB Serienbrief Thema wählen → Preisanpassung

SB Serienbrief Thema Preisanpassung

b. SB versendet

SB versendet JA

SB Datum gesendet 15.09.2022



c. SB Datum gesendet

Rückmeldung

1. Kunde gibt Ergebnis bekannt

Projektfortführung	<Keine Auswahl>	SB Datum Antwort _____
SB Bemerkungen	<Keine Auswahl>	
	JA	
	Wartend	
	Storno	

2. PA öffnen → Rückmeldung in Detailfelder „Vertragsanpassung“ eintragen

Zusage:

1. Auftrag öffnen und den Wert des Zuschlags in der teureren Komponente aufrechnen

2. Alte Zuschlagsposition unterhalb löschen → Gesamtwert auf Korrektheit prüfen → **Erst bei Abrechnung (Ulf)**

Absage Storno:

1. Auftrag auf Status „Zurückgetreten“ setzen

2. Projektakte auf Status „abgelehnt“ setzen

Wartend:

1. Projektakte Detail „Projektstatus“ auf „Wartend“ setzen