

Preisanpassung im Auftrag infolge Materialpreiserhöhung

1. Auftrag öffnen, ggf. über die Projektakte, damit der richtige Auftrag gewählt wird!
2. Zusätzl. Position einfügen und im Namen P+ eingeben und TAB drücken

3. Prozentwert eingeben

Zuschlag/Nachlass	P+	5,9	%	Störung de
-------------------	----	-----	---	------------

4. Detailfelder „Altauftrag“ im Auftrag öffnen und Felder für den Brief pflegen

Altauftrag

a. Altauftrag → Auftragsnummer abschreiben

Altauftrag

b. Preisanpassung in Prozent

Preisanpassung in Prozent

c. Preisanpassung in EUR

Preisanpassung in EUR zzgl MwSt

5. Druckmanager öffnen und Vorlage „Preisanpassung“ wählen



6. Brief prüfen auf Richtigkeit

Auftragsbestätigung

- Auftragsbestätigung
- Arbeitsbericht
- FNN Formulare
- Preisanpassung

7. Per Email-Symbol in Email öffnen und entsprechenden Schnellbaustein einfügen und Anrede, Name und Datum ändern → Bei Korrektheit senden



8. In der Projektakte die Detailfelder „Vertragsanpassung“ senden

Vertragsanpassung

a. SB Serienbrief Thema wählen → Preisanpassung

b. SB versendet

SB Serienbrief Thema Preisanpassung

c. SB Datum gesendet

SB versendet JA

SB Datum gesendet 15.09.2022

Rückmeldung

1. Kunde gibt Ergebnis bekannt

2. PA öffnen → Rückmeldung in Detailfelder „Vertragsanpassung“ eintragen

Projektfortführung <Keine Auswahl>

SB Bemerkungen

- <Keine Auswahl>
- JA
- Wartend
- Storno

SB Datum Antwort

Zusage:

1. Auftrag öffnen und den Wert des Zuschlags in der teureren Komponente aufrechnen
2. Alte Zuschlagsposition unterhalb löschen → Gesamtwert auf Korrektheit prüfen → **Erst bei Abrechnung (Ulf)**

Absage Storno:

1. Auftrag auf Status „Zurückgetreten“ setzen
2. Projektakte auf Status „abgelehnt“ setzen

Wartend:

1. Projektakte Detail „Projektstatus“ auf „Wartend“ setzen