

Service – Mobile App



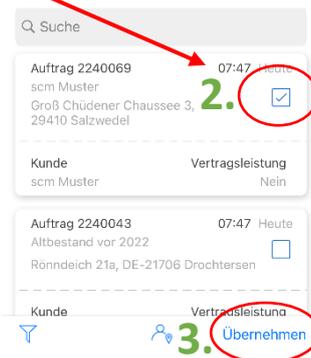
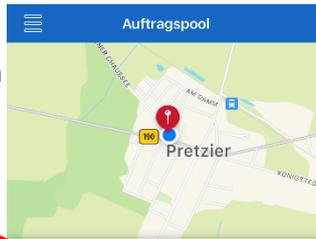
1. App „pds Service“ öffnen und Auftrag auswählen
2. Ebenfalls kann eine Störung aus dem Auftragspool gewählt werden, dafür links oben Menü

wählen und auf:



- Aufträge
- Auftragspool** 1.
- Artikelauskunft
- Monteurbuchungen
- Einstellungen

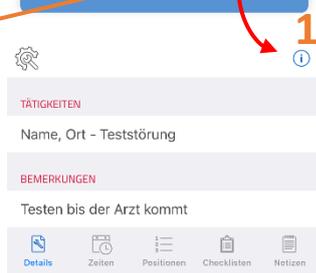
Danach den gewünschten Auftrag wählen und übernehmen:



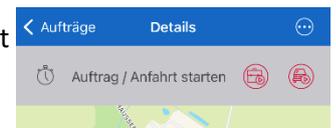
3. Im Auftrag: ggf. Termin mit Kunden vereinbaren → über Info in die Kunden-/Kontakt-daten gehen



4. Termin „ändern“

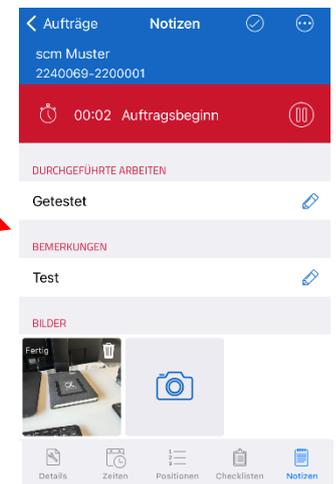


5. Start des Termins im Auftrag – zunächst die „Anfahrt starten“, wenn es mit Kfz losgeht
Bei Ankunft am Serviceort wird dann „Auftrag starten“ geklickt



6. Durchführung aller Arbeiten und ggf. während der Arbeit Fotos mit der Kamera-App aufnehmen (nicht pds!)
ggf. in den Auftragsdetails können die Tätigkeiten und Bemerkungen eingesehen werden

7. Nach Durchführung werden die Arbeiten in der Service-App dokumentiert:
„Durchgeführte Arbeiten“ und ggf. dazugehörige „Bemerkungen“ pflegen
Bildupload aus Galerie nutzen



8. Materialeintrag ist möglich unter Positionen → ggf. aus Katalog, aber auch manuell



9. Wenn alles erledigt ist, kann der Bericht mit dem Haken abgeschlossen werden
→ mit oder ohne Unterschrift!

