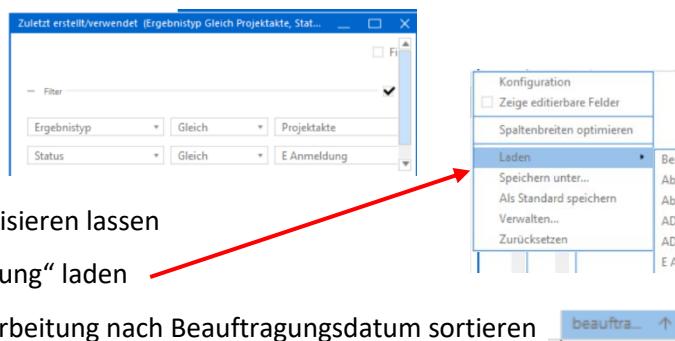


07 E Anmeldung beim jeweiligen Netzbetreiber

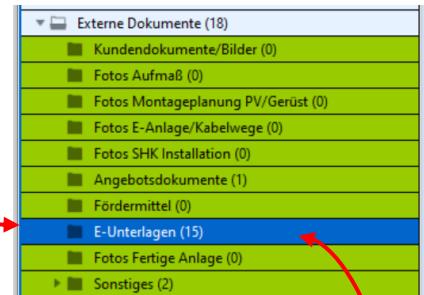
1. Filtereinstellung PÜT

- Ergebnistyp: Projektakte
- Status: E Anmeldung
- Filter automatisch aktualisieren lassen
- Konfiguration „E Anmeldung“ laden
- Zur chronologischen Abarbeitung nach Beauftragungsdatum sortieren



2. Nächst anstehende Projektakte wählen

- Ggf. vorhandene Dokumente prüfen
- Details prüfen



3. FNN-Formulare, etc. ausfüllen und digital in pds ablegen

- Daten aus pds Kunde oder Projektakte in FNN, etc. eintragen mit STRG C und STRG V

Beispieldaten aus Details → EVU

Netzbetreiber	Avacon Netz GmbH	Geburtsdatum		Geburtsort	
Gemarkung		Flurnummer	77	Flurstück	96/10
E-Zusatzinfo					
Abregelungsverfahren	70% dynamisch	Speichertyp	E3DC S10X 14 Comp.	Speicherkapazität	12,3

- Fertige Formulare im Ordner Externe Dok. → E Unterlagen ablegen und deutlich bezeichnen

i. „FNN – Formular – Avacon“ (Beispiel)

- Detailfelder im Bereich E-Unterlagen füllen



i. E-Unterlagen versendet

ii. E-Anmeldung versendet am

iii. Stringplan erstellt

E-Unterlagen an Netzbetreiber versendet	JA	Vorgangsnummer NB	MAP1001259848/SCM
Stringplan erstellt	JA		

iv. Vorgangsnummer NB

E-Anmeldung versendet am 14.06.2022

B bei NB eingereicht am 14.06.2022

v. Ggf. WB eingereicht am

4. Nach Datenpflege und Upload der Unterlagen in pds und im Netzbetreiber-Portal

wird der Status der Projektakte auf „Montage PV“ gesetzt

