


# 10 Elektro-Montageplanung/-Abwicklung

1. PÜT – Filter Projektakte Montage E, Montagetermin
2. Daten innerhalb der Projektakte prüfen
  - a. Ggf. über Dokumentenanzeige komplett nutzen, Symbol in Toolbar:
  - b. Detailfelder einsehen
  - c. Bautagebuch (alter TAB)
  - d. Bilder sichten und ggf. aus Aufmaß in E-Unterlagen kopieren
3. Nach Sichtung in die Ressourcenplanung gehen
  - a. Filter Montage E anwenden 
4. Projektakte nach eigenen Kriterien wählen und in Fahrzeugteam ziehen
  - a. Termin öffnen und Montagepersonal hinzufügen
    - i. Kategorie „Fahrzeug“ wählen für Farbe
  - b. Alternativ: Termin mit STRG C kopieren und Kopie in die Kollegen ziehen
  - c. Sofern noch kein Termin bestätigt ist, vorerst direkt in den Mitarbeitern planen
  - d. Länge des Termins bestimmen und ziehen
5. Sobald der Termin fix ist, wird in den Details (Projektakte) bei Montage-Team-E gewählt  
→ dient dazu, dass die Projektakte auf dem Auto-Tablet angezeigt wird
6. Anweisungen für Monteure in der Projektakte erstellen
  - a. ggf. Fotos aus Aufmaß-Ordner in Kabelwege, etc. kopieren
7. WARTEZEIT bis Montage erfolgt ist
8. Bei täglicher Einsicht in Ressourcenplanung kann die Projektakte des Vortages geöffnet werden
  - a. Im Baustellentagebuch sind die Anweisungen und Materiallisten zu finden und müssen geprüft werden
  - b. Nacharbeiten werden wieder als Anweisung erstellt (siehe Pkt. 6)
  - c. Für den weiteren Termin außerdem in Details „Montage-Team E Folgetermin“ das Montageteam wählen
9. Lieferschein aus Auftrag des Kunden selektieren, die Ebene 02 (Speicher) und 05 (Elektro-Arbeiten) anklicken und anhand der Materialliste aus Baustellentagebuch die Positionen füllen
10. Wenn tB hergestellt ist, den Status in Projektakte auf „technische Betriebsbereitschaft“ setzen
  - a. Weiterhin in Details „WR/Speicher Gehäuse montiert“ und „Akku verbaut“ beantworten
11. Vorübergehend noch: Protokolle + Formulare für NB erstellen, senden und in E-Unterlagen (Projektakte) ablegen
12. Marktstammdatenregister bearbeiten und Daten aus Details Projektakte nutzen/ parallel füllen + techn. Einheit in Objekt erstellen und einpflegen
13. Zählertermin mit NB vereinbaren und Termin in Ressourcenplanung pflegen
  - a. „Montage-Team ZT“ zuordnen (damit im richtigen Tablet angezeigt wird)
  - b. ggf. Anweisungen im Bautagebuch erstellen (siehe Pkt. 6)
14. Nach Wartezeit (Montage/ZT) ab **Pkt. 8** wiederholen
15. Portalpflege des jeweiligen Systems und Felder in Details Projektakte setzen

