

10 Elektro-Montageplanung/-Abwicklung

1. PÜT – Filter Projektakte Montage E, Montagetermin

2. Daten innerhalb der Projektakte prüfen

a. Ggf. über Dokumentenanzeige komplett nutzen, Symbol in Toolbar:



b. Detailfelder einsehen

c. Bautagebuch (alter TAB)

d. Bilder sichten und ggf. aus Aufmaß in E-Unterlagen kopieren

3. Nach Sichtung in die Ressourcenplanung gehen

a. Filter Montage E anwenden



4. Projektakte nach eigenen Kriterien wählen und

in Fahrzeugteam ziehen

a. Termin öffnen und Montagepersonal hinzufügen

i. Kategorie „Fahrzeug“ wählen für Farbe

b. Alternativ: Termin mit STRG C kopieren und Kopie

in die Kollegen ziehen

c. Sofern noch kein Termin bestätigt ist, vorerst direkt in den Mitarbeitern planen

d. Länge des Termins bestimmen und ziehen

5. Sobald der Termin fix ist, wird in den Details (Projektakte) bei Montage-Team-E gewählt

→ dient dazu, dass die Projektakte auf dem Auto-Tablet angezeigt wird

6. Anweisungen für Monteure in der Projektakte erstellen

a. ggf. Fotos aus Aufmaß-Ordner in Kabelwege, etc. kopieren

7. WARZEIT bis Montage erfolgt ist

8. Bei täglicher Einsicht in Ressourcenplanung kann die Projektakte des Vortages geöffnet werden

a. Im Baustellentagebuch sind die Anweisungen und Materiallisten zu finden und müssen geprüft werden

b. Nacharbeiten werden wieder als Anweisung erstellt (siehe Pkt. 6)

c. Für den weiteren Termin außerdem in Details „Montage-Team E Folgetermin“ das Montageteam wählen

9. Lieferschein aus Auftrag des Kunden selektieren, die Ebene 02 (Speicher) und 05 (Elektro-Arbeiten)

anklicken und anhand der Materialliste aus Baustellentagebuch die Positionen füllen



10. Wenn tB hergestellt ist, den Status in Projektakte auf „technische Betriebsbereitschaft“ setzen

a. Weiterhin in Details „WR/Speicher Gehäuse montiert“ und „Akku verbaut“ beantworten

11. Vorübergehend noch: Protokolle + Formulare für NB erstellen, senden und in E-Unterlagen (Projektakte) ablegen

12. Marktstammdatenregister bearbeiten und Daten aus Details Projektakte nutzen/ parallel füllen + techn. Einheit

in Objekt erstellen und einpflegen

13. Zählertermin mit NB vereinbaren und Termin in Ressourcenplanung pflegen

a. „Montage-Team ZT“ zuordnen (damit im richtigen Tablet angezeigt wird)

b. ggf. Anweisungen im Bautagebuch erstellen (siehe Pkt. 6)

14. Nach Wartezeit (Montage/ZT) ab **Pkt. 8** wiederholen

15. Portalflege des jeweiligen Systems und Felder in Details Projektakte setzen

Montage-Team E	
nicht vergeben	
nicht vergeben	
Montageplanung E	
SAW-PV202	
SAW-PV600	
SAW-PV604	
SAW-PV606	
SAW-PV700	
SAW-PV702	
SAW-FE91	
SAW-PV605 (Ralph N)	

